

交收申请流程（电脑客户端）

温馨提示：交收申请须在交易时间段内

①在海文交官网点击“下载中心”下载电脑客户端，登录交易账号



②打开客户端，输入个人账号（手机号、用户名、用户编号均可）、登录密码、验证码，点击“登录”



③点击左侧浮窗，选择“现货交易”



④在交易界面左下角，选择“交收” — “交收”

挂牌交易 >

交收

交收

查询 >

买入F2 卖出F3 撤单F4 持仓F7

商品代码: |

交易账号: 00000000

交收数量: 0

交收单位: 0

交收日期: 2022-12-01

可用数量: 0

提交 重置

⑤选择交收商品，填写交收数量、交收日期，点击“提交”

买入F2 卖出F3 撤单F4 持仓F7 订单F8 成交F9

商品代码: DM0012
 交易账号: 0000000026822
 交收数量: 10
 交收单位: 1
 交收日期: 2022-12-01
 可用数量: 250

提交 重置

序号	商品代码	商品名称
1	DM0012	
2	HI0001	
3	SC0004	

⑥点击“是”，确认发出委托，等待审核

温馨提示：确认交收后商品无法返回市场，须进行提货

提示

委托方向: 交收
 商品代码: DM0012
 交易账号: 0000000026822
 交收数量: 10
 交收单位: 1
 交收日期: 2022/12/01

确认要发出委托吗? (确认交收后商品无法返回市场, 须进行提货)

是 否

⑦审核通过后，进入提货申请流程