## 交收申请流程 (APP端)

温馨提示: 交收申请须在交易时间段内

①打开海文交APP, 点击"账户"—"交收/过户"

File 用户	9编号。		
总资产 💿			
63642	总	盈亏	>
→ 出入金	三. 交收/过户	全单管理	<b>正</b> 托管业务
银行卡	口口	 资金划转	¥ 资金流水
旧版数据	<b>」</b> 邀请分享		
(不) 摘挂牌	回	いたがある	<b>》</b> 账户

②选择交收商品、交货仓库,填写交收数量、最晚提货日期,点击"申请"

〈 交收过户					
交收申请		交收记录			
* 商品代码		请选择	-		
* 商品名称		请选择	-		
* 交货仓库 * 交收件数					
交收数量 * 最晚提货日 期	0	2024-04-11			
	重置	申请			

③确认交收信息,点击"确定"发出申请

商品代码:	301006
仓库代码:	3
交收数量:	1
交收费用:	0.00
保险费:	0.00
仓储费:	0.00
托管费:	0.00
配送费:	
取消	确定

④点击"交收记录",找到对应记录并点击"确认",进入提货环节 温馨提示:确认交收后商品无法返回市场,须进行提货

误操作可点击右侧"撤销"撤回交收申请

<	交收过户		
交收申请		交收记录	
00100.0000	1 交收件数	1 交收数量	
<b>交收申请</b>	0.00	0.00	
状态	托管费	冻结托管费	
0.00	<b>0.00</b>	0.00	
当日交收手续费	保险费	仓储费	
<b>0.00</b>	0.00	0.00	
冻结交收手续费	冻结保险费	冻结仓储费	
<b>未选号</b>	25	<b>海文交仓库</b>	
是否已选号	交收申请编号	仓库名称	
2024-04-11	2024-04-11 15:04:57		
最晚提货日期	创建时间		
3	2024-04-11 15:04:57		
仓库编号	更新时间		
	<b>福</b> 道		