

## 交收申请流程（APP端）

温馨提示：交收申请须在交易时间段内

①打开海文交APP，点击“账户” — “交收/过户”



②选择交收商品、交货仓库，填写交收数量、最晚提货日期，点击“申请”



③确认交收信息，点击“确定”发出申请

商品代码: 301006  
仓库代码: 3  
交收数量: 1  
交收费用: 0.00  
    保险费: 0.00  
    仓储费: 0.00  
    托管费: 0.00  
    配送费:

取消      确定

④点击“交收记录”，找到对应记录并点击“确认”，进入提货环节

**温馨提示：确认交收后商品无法返回市场，须进行提货**

误操作可点击右侧“撤销”撤回交收申请

交收过户

交收申请		交收记录
1	1	1
交收件数	交收数量	
0.00	0.00	0.00
交收申请 状态	托管费	冻结托管费
0.00	0.00	0.00
当日交收手续费	保险费	仓储费
0.00	0.00	0.00
冻结交收手续费	冻结保险费	冻结仓储费
未选号	25	海文交仓库
是否已选号	交收申请编号	仓库名称
2024-04-11	2024-04-11 15:04:57	
最晚提货日期	创建时间	
3	2024-04-11 15:04:57	
仓库编号	更新时间	

确认      撤销