

交收申请流程（电脑客户端）

温馨提示：交收申请须在交易时间段内

①在海文交官网（网址：hnicae.com）点击“下载中心”下载电脑客户端



②打开客户端，输入账号（手机号、用户编号均可）、登录密码、验证码，点击“登录”



③点击“摘挂牌”，在界面左下角，选择“业务” — “交收业务” — “交收”

记录”，选择交收商品、交货仓库，填写交收数量、最晚提货日期，点击“申请”

交易 业务

托管申请记录

商品订购

订购记录

中签记录

+ 直销业务

+ 比例配货

+ 定向配货

- 交收业务

交收记录

交收申请

商品代码 * 301006

商品名称 * 匠心五虎上将之黄

交货仓库 * 请选择

交收件数 *

交收数量 0

最大交收件数 0

最晚提货日期 * 2024-04-11

申请 重置

④确认交收信息，点击“确定”发出申请

提示

商品代码: 301006

交收仓库: 海文交仓库

交收数量: 1

交收费用: 0.00

保险费: 0.00

仓储费: 0.00

托管费: 0.00

您确定要提交吗?

确定 取消

⑤在右侧找到该申请记录，操作栏点击“确认”，进入提货环节

温馨提示：确认交收后商品无法返回市场，须进行提货

误操作可点击右侧“撤销”撤回交收申请

交收申请编号 查询 重置

费用	冻结托管费	当日交收手续费	保险费	仓储费	托管费	创建时间	更新时间	操作
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2024-04-11 14:48:59	2024-04-11 14:49:04	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2024-04-11 15:02:08	2024-04-11 15:04:40	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2024-04-11 15:04:57	2024-04-11 15:09:26	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2024-04-11 15:34:37	2024-04-11 15:34:37	确认 撤销